

Handelsbetingelser

Gemstone Audit, CVR-nr. 44802074

Kunden ("**Kunden**") har modtaget link til www.Gemstoneaudit.dk hvor gældende handelsbetingelser fremgår. Kunden har accepteret betingelserne, som en del af den mellem parterne indgåede aftale. Gemstone Audit CVR-nr. 44802074, kontakt@gemstoneaudit.dk ("**Gemstone Audit**") opfordrer til, at Kunden læser betingelserne grundigt igennem inden du gennemfører et køb

1. Aftalegrundlaget

Følgende handelsbetingelser gælder enhver af Gemstone Audits leveringer af serviceydelser, der bliver solgt på vores hjemmeside eller aftalt telefonisk med Gemstone Audit og ved efterfølgende accept tilbud fra Gemstone Audit. som kunden heraf måtte købe. Betingelserne gælder både for private og erhvervskunder. Hvis du repræsenterer en virksomhed, som bliver kunde hos Gemstone Audit, indestår du personligt for, at du – på vegne af virksomheden – har fuldmagt til at indgå aftaler med os medmindre betingelserne konkret er fraveget ved udtrykkelig skriftlig aftale herom mellem Kunden og Gemstone Audit.

Kundens angivelse af særlige vilkår i e-mails mv. anses ikke som en fravigelse af disse handelsbetingelser, medmindre Gemstone Audit udtrykkeligt og skriftligt har accepteret disse.

2. Serviceydelser

Gemstone Audit er leverandør af serviceydelser i form af regnskabsrelateret rådgivning og opgaveløsning, herunder udarbejdelse af årsregnskab med tilhørende regnskabsopstilling, skatte- og momsregning, diverse indberetninger i relation til bl.a. selvangivelse og udbytte. I Gemstone Audits tilbudsmail fremgår konkret, hvad som indgår i den valgte Ydelse. Købes vores tjeneste via vores Hjemmesiden fremgår det der, konkret hvad der indgår i Ydelsen. Kunden er gjort opmærksom på, at Gemstone Audit ikke afgiver revisorerklæring og ikke påtegner årsrapporter, men at Kunden som tilvalgsydelse kan få tilknyttet en godkendt revisor, der er samarbejdspartner med Gemstone Audit. Gemstone Audit har intet ansvar for en sådan anvist samarbejdspartners ydelser, heller ikke hvor vedkommendes ydelser viderefaktureres af Gemstone Audit til Kunden. Andre serviceydelser, som Gemstone Audit tilbyder, er bogføring eller gennemgang heraf, bilagstilknytning i regnskabsprogram.

Samlet benævnes serviceydelserne i det følgende som "**Ydelser**" eller "**Ydelserne**"

3. Tilbud/bekræftelse og aftale

Aftale mellem Kunden og Gemstone Audit anses først for indgået, når der foreligger et skriftligt tilbud/bekræftelse fra Gemstone Audit til Kunden med angivelse af Ydelserne Gemstone Audit skal levere og til hvilken pris, og Kunden har accepteret dette. Dette sker via e-mail. Disse handelsbetingelser er en integreret del af aftalen.

Tilbuddet er gældende i 10 dage, hvorefter tilbuddet bortfalder.

4. Priser, fakturering og betaling

Gemstone Audit oplyser priser vejledende på sin

hjemmeside www.gemstoneaudit.dk (herefter "**Hjemmesiden**") samt specifikt i sit tilbud/sin ordrebekræftelse til Kunden.

Gemstone Audit priser er eksklusive moms, andre afgifter, gebyrer og lignende. Gemstone Audit forbeholder sig retten til at justere priser. Fastprisaftaler kan naturligvis ikke justeres. Fastprisaftaler omfatter kun de ydelser, der specificeres i Aftalen. Andre ydelser prissættes efter medgået tid til den til enhver tid gældende timepris, jf. tilbud.

For "Bogføringskunder": Kunden vil blive faktureret to gange om året med 50% af det årlige honorar.

For "Regnskabskunder": Kunden vil blive faktureret med 100% af det aftalte honorar, når årsregnskabet sendes til godkendelse.

Dette efter indgåelse af aftale om at Gemstone Audits levering af de specificerede Ydelser til Kunden. Betalingsfristen vil være 6 dage netto, hvorved Kunden oftest betaler forud for levering af Ydelserne.

Kunden accepterer, at fakturaer og rykkere sendt pr. e-mail til den af Kunden opgivne e-mailadresse skal anses for leverede, når de er afsendt af Gemstone Audit.

Hvis Kunden ikke overholder betalingsfristen, forbeholder Gemstone Audit sig retten til at tilbageholde Ydelserne, indtil betaling har fundet sted.

Kunden er uberettiget til at tilbageholde nogen del af købesummen som sikkerhed for opfyldelse af eventuelle modkrav vedrørende andre ydelser og en sådan tilbageholdelse vil være at betragte som væsentlig misligholdelse parternes aftale.

5. Kundens og Gemstone Audits ansvar

Kunden har ansvaret for at give Gemstone Audits alle nødvendige oplysninger, bilag og assistance til rådighed for rettidig levering af Ydelserne. Dette indebærer, at Kunden skal kunne levere oplysninger senest 4 uger før afgørende frister for at sikre rettidig levering af de aftalte Ydelser fra Gemstone Audit. Kunden skal også videregive en kopi af gyldig billedlegitimation, såsom pas og kørekort, samt det offentlige sygesikringsbevis, hvis Gemstone Audit anmoder herom - alt sammen for at overholde gældende hvidvasklovgivning. Det er Kundens pligt at sikre, at al bogføringsmateriale overholder reglerne i bogførings-, skatte-, moms- og regnskabslovgivningen. Kunden skal ligeledes informere Gemstone Audit om eventuelle forhold, som Kunden mener ikke er blevet korrekt behandlet. Kunden bør sikre, at virksomheden og alle andre forhold er i overensstemmelse med gældende lovgivning, regler, overenskomster og anden regulering.

Kunden er således ansvarlig for:

At overholde deadlines fastsat af Gemstone Audit ved indsendelse af relevant materiale for at sikre rettidig indsendelse af moms, lønsum og årsregnskab. Gemstone Audits deadlines er baseret på interne arbejdsgange for at sikre overholdelse af officielle tidsfrister.

Kundens ansvar omfatter også sikring af indholdet og fuldstændigheden af bogføringsmateriale som salgsfakturaer, købsfakturaer, lønbilag, bankkontoudtog og specifikationer af tilgodehavender, gæld og varebeholdninger.

Ifølge aftalen er Kunden ansvarlig for eventuelle bøder eller konsekvenser, hvis Gemstone Audits deadlines ikke overholdes, og den officielle tidsfrist ikke overholdes.

Kunden skal implementere intern kontrol for at sikre, at bogføringen opfylder lovgivningens krav.

At indsendelse af alt relevant materiale sker indenfor de deadlines Gemstone Audit meddeler kunden, for at sikre relevante officielle deadlines overholdes, så som indberetningsfrister moms, lønsum og årsregnskab. Gemstone Audits deadlines er baseret på de interne arbejdsgange for at sikre officielle deadlines overholdes.

Godkendelse og attestation af bilag og opgørelser mv. inden aflevering til bogføring iht. aftalte godkendelsesprocedurer

Give yderligere information, som vi må anmode om i relation til assistance, herunder bl.a., men ikke begrænset til relevant korrespondance med offentlige myndigheder mv.

Opbevaring og arkivering af bogføringsbilag mv. iht. bogføringslovens opbevaringsregler

Politisk eksponerede personer. Gemstone Audit kan ikke varetage regnskab for kunder som er på PEP-listen. Ved betaling af regnskabspakke hos Gemstone Audit bekræfter du, at du ikke er på PEP-listen. Det er dit ansvar at meddele Gemstone Audit med det samme, hvis dit navn tilføjes PEP-listen.

Kunden skal uploade/indsende alt bogføringsmateriale, som ønskes bogført, til Gemstone Audit. Gemstone Audit antager at alt materiale indsendt/uploadet af kunden er direkte relateret til kundens virksomhed. Kunden er eneansvarlig for indholdet og lovligheden af Kundens data og må ikke overføre skadelige koder, data eller lignende (såsom virusser) til Gemstone Audit. Kunden må ikke anvende Gemstone Audits løsninger til ulovlige eller ondsindede formål.

Gemstone Audit forpligter sig til at levere til den aftalte tid, hvis Kunden overholder det aftalte. Dog tager Gemstone Audit forbehold for sygdom, dødsfald og andre pludseligt opståede nødsituationer, pandemier, IT, force majeure og lignende. Gemstone Audit vil i den forbindelse ikke kunne gøres ansvarlig for rykkergebyrer, bøder og omkostninger, som Kunden påføres på grund af for sen indberetning eller fejl.

Gemstone Audit er ansvarlig over for Kunden for Ydelserne efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, som fremgår af aftalen og disse betingelser.

Gemstone Audit er ikke erstatningsansvarlig for tab, der kan henføres til, at det af Kunden leverede materiale mv. er ukorrekt, unøjagtigt, ufuldstændigt eller leveret for sent.

Yderligere er Gemstone Audit ikke erstatningsansvarlig for indirekte tab og følgeskader, herunder driftstab, tidstab, avancetab, datatab, goodwilltab, omdømmetab mv.

Gemstone Audit beløbsmæssige ansvar er under alle omstændigheder begrænset til et beløb, svarende til Gemstone Audit honorar (ekskl. moms) for den enkeltstående levering af Ydelserne og som er betalt af Kunden.

Gemstone Audit kan ikke stilles til ansvar for eventuelle fejl og mangler ved Gemstone Audits samarbejdspartnere, herunder andre rådgivere, konsulenter og lignende, som Gemstone Audit har henvist Kunden til, ligesom Gemstone Audit ikke er ansvarlig for eventuelle fejl og mangler begået af underleverandører, som Gemstone Audit efter aftale med Kunden har overladt dele af en opgaves løsning til.

Ydermere er Gemstone Audit ikke ansvarlig for indholdet på Hjemmesiden, herunder reference, link eller anden henvisning til tredjeparts hjemmeside, idet dette ikke udgør konkret rådgivning af nogen art, men alene er vejledning.

Endvidere fraskriver Gemstone Audit sig ansvar for problemer og tab, der opstår pga. forhold, der er uden for Gemstone Audit kontrol. Dette gælder fx nedbrud af eller svigtende adgang til Hjemmesiden, strømafbrydelser eller problemer med internetforbindelsen, hæværk på systemet (både fysisk såvel som computervirus og hacking) eller misbrug af personoplysninger.

Alle erstatningskrav forældes senest 3 (tre) år efter Gemstone Audit levering af den serviceydelse, der giver anledning til erstatningskrav. Hvis Kunden er erhvervsdrivende, forældes erstatningskrav mod Gemstone Audit 12 (tolv) måneder efter, at Kunden blev eller burde være blevet bekendt med de omstændigheder, der giver anledning til kravet.

6. Fortrolighed

Det er Gemstone Audit opfattelse, at tillid og fortrolighed er afgørende for et godt samarbejde. Alle oplysninger modtaget fra Kunden eller om Kunden bliver behandlet fortroligt og under iagttagelse af tavshedspligt samt dansk rets almindelige regler om persondatabehandling, idet der også henvises til betingelsernes pkt. 7. Disse forpligtelser gælder også for Gemstone Audit samarbejdspartnere.

Bortset fra, hvor Gemstone Audit videregivelse af fortrolige oplysninger til dennes samarbejdspartnere er nødvendig for, at den pågældende arbejdspartner kan udføre sit arbejde, er Gemstone Audit ikke berettiget til at videregive sådanne fortrolige informationer til tredjemand, medmindre sådan information er offentlig tilgængelig, eller hvor Gemstone Audit har fået informationen fra en tredjepart udenfor fortrolighed, eller hvor Gemstone Audit er forpligtet til at videregive informationen ifølge lovgivning eller efter pålæg fra en myndighed eller domstol, herunder Hvidvaskloven.

7. GDPR – persondata

Gemstone Audit indsamler, behandler og opbevarer de almindelige personoplysninger om og evt. CPR-nr. på Kunden, som er nødvendige for at kunne opfylde aftalen med Kunden om levering af de aftalte Ydelser og i den forbindelse yde Kunden en professionel og korrekt service/behandling. Yderligere er formålet at kunne fakturere og inddrive tilgodehavender samt kunne sikre Gemstone Audit overholdelse af lovgivning og retlige forpligtelser, herunder i relation til hvidvasklovgivningen.

Gemstone Audit behandler og indsamler personoplysninger modtaget fra Kunden, den registrerede og/eller tredjemand, herunder fra offentlige myndigheder, fra Internettet, sociale medier, tingbogen, Erhvervsstyrelsen, m.v. Dette omfatter almindelige personoplysninger, herunder navn, adresse, telefonnummer og e-mail, samt tilsvarende oplysninger på kontaktpersoner hos Kunden. Gemstone Audit indhenter endvidere, via sikker-mail forbindelse, identifikationsoplysninger om Kunden og Kundens ejer(e), herunder CPR-nr. bl.a. ved Kundens ejer(e)s udlevering af en kopi af gyldig billedlegitimation f.eks. i form af pas og kørekort, samt kopi af det offentlige sygesikringsbevis, ejerbøger mv. Følsomme personoplysninger behandles kun, såfremt det er relevant.

Gemstone Audit videregiver ikke personoplysninger til uvedkommende, og videregiver kun personoplysninger hvis det er nødvendigt og relevant. Gemstone Audit er berettiget til at videregive personoplysninger til sine samarbejdspartnere i det omfang, at det er nødvendigt for at kunne udføre de aftalte Ydelser med Kunden og til tredjemand og/eller offentlige myndigheder, hvis Gemstone Audit har en retlig forpligtelse hertil eller hvor det er relevant, for eksempel vedrørende bistand til selvangivelse. Desuden kan personoplysninger videregives til kreditoplysningsbureauer om Kunder, der ikke betaler. Desuden overlades personoplysninger til samarbejdspartnere, der behandler personoplysninger på vores vegne og efter instruks fra os på baggrund af databehandlaftaler.

Oplysningerne opbevares kun, når det er lovkrævet eller nødvendigt for at levere de aftalte Ydelser, herunder af hensyn til senere dokumentationskrav, hvorfor opbevaring sædvanligvis vil være 5-10 år efter udløbet af det pågældende regnskabsår eller 5-10 år efter ophøret af forretningsforholdet mellem Kunden og Gemstone Audit.

Gemstone Audit har implementeret foranstaltninger til sikring af alle data, som denne har registreret, herunder Kundens data og personoplysninger samt andre fortrolige

oplysninger. Gemstone Audit vil periodisk foretage en gennemgang af effektiviteten og efterlevelsen af de implementerede politikker og sikkerhedsforanstaltninger. Kunden har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om Kunden. Hvis Kunden vil gøre brug af sine rettigheder, skal Kunden kontakte Gemstone Audit.

Kunden kan altid gøre indsigelse mod og begrænse behandlingen af personoplysningerne, herunder tilbagekalde sit samtykke til behandlingen, medmindre oplysninger afgives/modtages/indhentes i anledning af krav i lovgivning, f.eks. Lov om Hvidvaskning, hvor databehandlingen ikke baseres på Kundens samtykke, men på lovens krav om databehandling. I sådanne tilfælde forefindes intet samtykke at tilbagekalde.

Kunden kan til enhver tid få indsigt i de oplysninger Gemstone Audit har indsamlet, ligesom Kunden i særlige tilfælde kan få rettet eller slettet oplysninger, som Gemstone Audit har indhentet. Henvendelse i forbindelse hermed kan rettes til kontakt@gemstoneaudit.dk. Kunden har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Gemstone Audits behandling af oplysninger. Kunden har i visse tilfælde ret til at modtage sine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring. Udnyttelsen af visse af disse rettigheder kan betyde, at Gemstone Audit ikke kan levere de aftalte Ydelser, hvorfor det må betragtes som en opsigelse af aftalen, jf. pkt. 9. Der henvises i øvrigt til Hjemmesidens cookie- og privatlivspolitik.

Kunden kan læse mere om sine rettigheder i Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder, som Kunden finder på www.datatilsynet.dk. Kunden har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis denne er utilfreds med den måde, Gemstone Audit behandler Kundens personoplysninger på. Datatilsynets kontaktoplysninger findes på www.datatilsynet.dk.

8. Opbevaring af materiale og kundeoplysninger

Materiale modtaget fra Kunden og Gemstone Audit egne arbejdsoplysninger opbevares på baggrund af Bogføringsloven i 5 år efter udløbet af det pågældende regnskabsår eller 5 år efter udløbet af forretningsforholdet mellem Gemstone Audit og Kunden på baggrund af Hvidvaskloven. Om muligt opbevares oplysningerne digitalt. Produkter såsom årsregnskaber udleveres løbende til Kunden, ligesom Kunden og Gemstone Audit kan aftale andet, der skal udleveres. Gemstone Audit kan ikke gøres ansvarlig for Kundens manglende opbevaring af sådanne produkter/materialer. Hvad angår persondata henvises til afsnit 7, 4. afsnit.

9. Ophør af aftalen

Kunden og Gemstone Audit kan til enhver tid bringe aftalen til ophør skriftligt, medmindre andet er aftalt.

I tilfælde af at aftalen bringes til ophør efter Gemstone Audit har påbegyndt sin ydelse, er Gemstone Audit berettiget til honorar og betaling af omkostninger for de indtil da leverede Ydelser og/eller ikke faktureret tidsforbrug samt eventuelt påløbne omkostninger og udlæg.

Ved aftalens ophør kan en tiltrædende revisor ved ønske få adgang til Gemstone Audits arbejdsdokumentation og modtage dette mod fakturering for Gemstone Audits assistance i forbindelse hermed iht. medgået tid.

10. Klager og Tvister

Hvis Kunden er en forbruger, kan en klage indgives via EU-Kommissionens online klageportal. Det er særligt relevant, hvis Kunden er en forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage kan indgives via følgende link: <http://ec.europa.eu/odr>. Angiv venligst vores e-mailadresse: kontakt@gemstoneaudit.dk ved indgivelse af en klage.

Hvis en mindelig løsning ikke kan findes parterne imellem, skal enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen og rækkevidden af aftalen og disse handelsbetingelser afgøres ved de danske domstole under anvendelse af dansk ret.

Københavns Byret er værneting for enhver tvist mellem parterne.

Betingelserne er gældende fra 01. juni 2024